

Contact : Willy MANZAMBI
Tél. : (+243) 999 917 959 – 810 008 9777

Web : www.atonproxy.net
E-mail : willy.m@atongr.com

Environnement :
Windows 2000, XP,
Vista, Seven

Pré requis :
Résolution écran
1024x768

Dernière Version :
5.8.8 sous Access
6.1.0 sous Windev

**Fonctionnement en
réseau :**
Serveur Windows

Formation :
sur site ou à distance
par Internet

Support :
contrat d'Assurance
Service incluant les
mises à jour annuelles

**De nombreuses
références.**

**N'hésitez pas à
nous contacter**

Objectif

MicroCourrier, logiciel de la gamme Papyrus, Remplace le cahier CHRONO de la gestion du courrier Entrant et Sortant avec Contrôle des réponses faites.

Descriptif

Reprend les mécanismes de fonctionnement du courrier avec les bannettes de courrier (Arrivée et Départ), ainsi que les bannettes de distribution. Avec MicroCourrier vous retrouvez un courrier en quelques secondes. Par exemple, vous visualisez un courrier archivé parmi 100 000 en 2 secondes et sans vous déplacer.

Le document original reste archivé sans risque d'être égaré, ne circule que la **copie électronique** du document.(dématérialisation des documents)

Cible

Toute entreprise ou collectivité souhaitant disposer d'un suivi qualitatif et quantitatif de son courrier, afin d'assurer une meilleure relation avec ses clients ou ses administrés.

Fonctionnalités principales

- ❑ Enregistrement des Courriers Arrivée et Départ ;
- ❑ Relation automatique entre une Arrivée et un Départ ;
- ❑ Contrôle des Courriers restés sans réponse ;
- ❑ Gestion des Correspondants avec les différents Contacts ;
- ❑ Routage par E-mail des courriers en tant que pièces jointes à des listes de distribution ;
- ❑ Circuit de distribution interne (Unités d'Organisation : copie pour info, à traiter, à répondre, urgent, à valider, etc ...) ;

Les points forts de Papyrus

- ❑ Facilité d'utilisation ;
- ❑ Annuaire centralisé de tous les Correspondants ;
- ❑ Archivage de tous les formats de fichiers ;
- ❑ Ne modifie pas les fichiers existants ;
- ❑ Facilité d'administration ;
- ❑ S'adapte à tout type d'organisation ;
- ❑ Recherche Plein Texte (Full Text) intégrée ;

Les plus de Papyrus

- ❑ Gestion des réclamations ;
- ❑ Possibilités d'attacher plusieurs documents à un même courrier ;
- ❑ Possibilité de rechercher un mot contenu dans l'objet du document (exemple : un numéro de facture, un montant, etc...) ;
- ❑ Papyrus s'adapte rapidement à votre organisation existante ;
- ❑ Personnalisation des types de documents et autres tables annexes ;
- ❑ Gestion des modèles de courrier.

À la pointe de la technologie

Papyrus intègre rapidement les nouvelles fonctionnalités liées aux matériels ou aux logiciels (exemples : lien avec Google Maps, les Pages Jaunes, InfoGreffé, téléphonie IP et Outlook). Par exemple Papyrus s'interface très simplement avec les nouveaux « copieurs » ou plateformes multifonctions équipés de scanners rapides.

Papyrus MicroCourrier est un produit évolutif

L'équipe de développement enregistre les remarques clients pour les inclure dans la version suivante (une nouvelle version par an).

Mise en œuvre simple avec formation en ligne

Il suffit d'insérer le CD-Rom et l'installation se déroule automatiquement. En plus du manuel, une formation en ligne, pouvant être installée sur le poste ou en réseau, est fournie sous forme d'animations reproduisant le fonctionnement des différents modules du logiciel.